

Beschrijvend document aanbesteding
A0 Reclamedisplays Gemeente 's-Hertogenbosch
Registratiekenmerk 10454291



Contactpersoon	: L. Sedee
Datum	: 1 april 2021
Versie	: Definitief

Het overnemen en vermenigvuldigen van (delen van) dit document ten behoeve van derden is slechts geoorloofd na schriftelijke toestemming van gemeente 's-Hertogenbosch. Dit document is enkel bestemd voor gebruik binnen de gemeente en geselecteerde gegadigden. Het kan persoonlijke beleidsopvattingen bevatten voor intern beraad als bedoeld in artikel 11 Wob.

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	4
1.1	Korte beschrijving van de opdracht	4
1.2	Looptijd van de overeenkomst.....	4
1.3	Leeswijzer	4
1.4	Hebt u vragen?	5
2.	Aanbestedingsprocedure	5
2.1	Stappen aanbestedingsprocedure.....	5
2.2	Planning van de aanbesteding	6
2.3	Waar moet uw inschrijving aan voldoen?	6
2.4	Taal.....	6
2.5	Hoe deelt u uw inschrijving in?	6
2.6	Wie moet uw inschrijving ondertekenen?	6
2.7	Hoe dient u uw inschrijving in?	7
2.8	Voorwaarden inschrijving	7
3.	Eisen aan de ondernemer	8
3.1	Uitsluitingsgronden	8
3.2	Geschiktheidseisen – technische en beroepsbekwaamheden	9
3.2.1	Technische bekwaamheid	9
3.3	Wijze van inschrijven	9
3.3.1	Combinatievorming.....	9
3.4	Beroep draagkracht en/of bekwaamheid van derde.....	9
3.4.1	Inschrijving vanuit een holding	10
4.	Programma van eisen	11
5.	Gunningsmethode	19
5.1	Beoordeling Kwaliteit	19
5.1.1	Werkzaamheden Beheer en Onderhoud.....	19
5.1.2	Verduurzaming reclameposters.....	20
5.1.3	Duurzaam vervoer	20
5.1.4	Mediaruimte voor de gemeente.....	21
5.1.5	Beoordelingssystematiek	22
5.2	Beoordeling.....	22
5.3	Beoordeling Prijs.....	22
5.4	Gelijke stand	23
6.	Juridische kaders	24
6.1	Klachten over aanbesteding	24
6.2	Manipulatieve inschrijving.....	24
6.3	Conceptovereenkomst.....	24
6.4	Algemene voorwaarden.....	24
6.5	Social Return	24
6.6	Rechtsbescherming	24
6.6.1	Bezwaartermijn	25
6.6.2	Bevoegde rechter	25
6.6.3	Uitstel gunning en ondertekening Overeenkomst	25
6.7	Wachtkamerovereenkomst.....	25

Bijlagen

- I. Uniform Europees aanbestedingsdocument
- II. Bijlage Kerncompetenties
- III. Bijlage Prijzenblad
- IV. Conceptovereenkomst
- V. Algemene Inkoopvoorwaarden Levering en Diensten gemeente 's-Hertogenbosch
- VI. Wachtkamervereenkomst (concept)

1. Inleiding

Voor u ligt het beschrijvend document van de aanbesteding A0 reclamedisplays van de gemeente 's-Hertogenbosch. In dit document staan, naast de omschrijving van de uit te voeren opdracht, ook de procedure beschreven aan de hand waarvan de aanbesteding wordt uitgevoerd en aan welke voorwaarden de inschrijvers en inschrijvingen moeten voldoen.

Wij hebben ervoor gekozen een Europees openbare aanbestedingsprocedure zonder voorselectie te doorlopen, gebaseerd op de Aanbestedingswet 2012 (AW2012)

1.1 Korte beschrijving van de opdracht

Deze opdracht betreft de concessie voor A0 reclamedisplays binnen de gemeente 's-Hertogenbosch. Aan de concessie worden door de Opdrachtgever een aantal randvoorwaarden gesteld. Deze staan beschreven in het programma van eisen en wensen. Verder worden aan de toekomstig leverancier een aantal geschiktheidseisen gesteld. Ook deze staan verderop in dit document beschreven.

De gemeente heeft de aanbestedingsprocedure met kenmerknummer 10454291 ingetrokken in verband met corona. De gemeente heeft een overbruggingsovereenkomst gesloten met Centercom voor de periode 1 april 2021 tot en met 30 juni 2021.

Uiterlijk op de laatste dag van het contract zal Centercom alle A0-reclamedisplays verwijderen. In de nieuwe concessie krijgt de opdrachtnemer het recht om maximaal 300 A0-reclamedisplays te plaatsen.

In verband met de onzekerheid rondom corona worden de inschrijvers in staat gesteld om rekening te houden met de periode tot het einde van de coronamaatregelen.

In de gemeente 's-Hertogenbosch zijn op nutsvoorzieningen (zoals elektriciteitshuisjes), welke in eigendom zijn van derden, op een aantal locaties A0-reclameframes (circa 150) geplaatst. Deze reclameframes vallen buiten de scope van deze opdracht. De APV op het gebied van reclame-uitingen kan momenteel niet volledig gehandhaafd worden. U dient daar bij uw inschrijving rekening mee te houden. U kunt aan dit gegeven geen rechten ontleen gerelateerd aan deze opdracht. De gemeente benadrukt dat er geen intentie is om de APV te wijzigen.

Er is geen sprake van een verdeling in afzonderlijke percelen. De opdracht wordt in één keer gegund.

1.2 Looptijd van de overeenkomst

De opdracht betreft een concessie met een initiële looptijd van 5 jaar, waarna er eenmaal met een periode van 5 jaar kan worden verlengd. Uiterlijk 6 maanden voor het verstrijken van de looptijd van de overeenkomst wordt hierover vanuit de Opdrachtgever schriftelijk uitsluitel gegeven.

1.3 Leeswijzer

Het beschrijvend document is als volgt opgebouwd:

- In hoofdstuk twee beschrijven wij de procedurestappen die wij doorlopen tijdens deze aanbesteding. Daarnaast staat in dit hoofdstuk beschreven hoe en wanneer mee kunt doen met deze aanbesteding.
- In hoofdstuk drie beschrijven wij de eisen die wij stellen aan de ondernemer.
- In hoofdstuk vier wordt de opdracht uitgebreid beschreven.
- In hoofdstuk vijf beschrijven wij de gunningsmethode.
- In hoofdstuk zes komen juridische spelregels aan bod.

Als onderdeel van dit document worden er ook diverse bijlagen ter beschikking gesteld.

1.4 Hebt u vragen?

Dit document is met zorg opgesteld. Mocht u desondanks onvolkomenheden/ onduidelijkheden/ onregelmatigheden/ ondeugdelijkheden/ tegenstrijdigheden ('gebreken') in dit document tegenkomen of vragen hebben naar aanleiding van dit document, dan verzoeken wij u deze op- en/of aanmerkingen te stellen middels het gebruik van de vragenmodule van TenderNed.

U kunt vragen en onvolkomenheden stellen of melden tot de datum vermeld in de planning op TenderNed. We beantwoorden geen vragen die na dit tijdstip binnenkomen. Behalve als dit vragen zijn die we relevant vinden en gevolgen kunnen hebben voor de te ontvangen aanbiedingen. We stellen het niet op prijs als u over deze aanbesteding contact opneemt met andere medewerkers dan de contactpersoon. Doet u dit wel? Dan heeft dit uitsluiting tot gevolg.

Uw vragen worden beantwoord in de Nota van Inlichtingen die wordt gepubliceerd op TenderNed. U kunt geen rechten ontleen aan mondelinge uitspraken. Wij verzoeken met klem om uw vragen en/of opmerkingen niet op te sparen tot het laatste moment voor sluiting van de vragentermijn. Wij publiceren zo nodig meerdere Nota's om dubbele vragen te voorkomen en relevante informatie zo snel mogelijk te verstrekken.

2. Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk beschrijven wij de procedurestappen die wij doorlopen tijdens deze aanbesteding, inclusief bijbehorende planning. Daarnaast wordt in dit hoofdstuk beschreven aan welke voorwaarden uw inschrijving moet voldoen.

2.1 Stappen aanbestedingsprocedure

In de aanbestedingsprocedure zullen achtereenvolgens de volgende stappen worden gezet:

1. Wij publiceren het beschrijvend document op www.Tenderned.nl.
2. Gemaakte inschrijvingen worden bij ons op TenderNed ingediend.
3. Wij beoordelen alle ingediende inschrijvingen op basis van de vormvereisten en (verklaringen ten aanzien van de) uitsluitingsgronden die in dit beschrijvend document staan beschreven. Voldoet uw inschrijving niet aan deze eisen? Dan sluiten we u uit van verdere deelname.
4. Vervolgens beoordelen wij de overgebleven inschrijvingen op basis van de gunningscriteria, tevens vermeld in dit beschrijvend document.
5. Na het versturen van de voorlopige gunningsbeslissing kunnen wij de voorlopig gegunde inschrijver vragen bewijsstukken in te dienen om aan te tonen dat hij daadwerkelijk voldoet aan de gestelde uitsluitingsgronden.
6. De gunningsbeslissing wordt pas definitief na het verstrijken van de bezwaartermijn van minimaal 20 kalenderdagen.
7. Na het verstrijken van de bezwaartermijn wordt de overeenkomst ondertekend, voor zover de Aanbestedende dienst tot definitieve gunning wenst over te gaan.

De Aanbestedende dienst behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden tot aan het moment van ondertekening van de overeenkomst in ieder geval het recht voor tot:

- opschorten of afbreken van de procedure om voor ons belangrijke redenen;
- wijzigen van de tijdsplanning, met uitzondering van het inkorten van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen;
- intrekken of herzien van de gunningsbeslissing;
- niet gunnen van de opdracht/overeenkomst.

U kunt in deze gevallen geen schadevergoeding eisen.

2.2 Planning van de aanbesteding

Onderstaande planning verstrekt nader inzicht in de stappen en de bijbehorende termijnen. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend, in de praktijk is het mogelijk dat op onderdelen zal worden afgeweken, echter met inachtneming van de wettelijke termijnen. De actuele planning staat altijd op Tendered.

Activiteit	Datum
Verzending uitnodiging/aankondiging	donderdag 1 april 2021
Deadline indienen vragen van inschrijvers	vrijdag 23 april 2021 om 13.00 uur
Versturen nota van inlichtingen	vrijdag 30 april 2021
Deadline indienen inschrijving	dinsdag 11 mei 2021 om 13:00 uur
Bekendmaking voorlopige gunning	vrijdag 14 mei 2021
Definitieve gunning en einde bezwaartermijn	vrijdag 4 juni 2021
Ingangsdatum overeenkomst	donderdag 1 juli 2021

2.3 Waar moet uw inschrijving aan voldoen?

Uw inschrijving moet voldoen aan de vormvereisten die staan beschreven in paragraaf 2.4 t/m 2.9. Voldoet uw inschrijving daar niet aan? Dan leggen we die terzijde en sluiten we u uit van verdere deelname.

2.4 Taal

U schrijft uw inschrijving en alle communicatie daarover in het Nederlands. Dat geldt ook voor de communicatie tijdens het uitvoeren van de opdracht.

2.5 Hoe deelt u uw inschrijving in?

De inschrijving voldoet aan hetgeen door de aanbestedende dienst wordt gevraagd. Bij inschrijving worden de vragen ten aanzien van de uitsluitingsgronden en, indien van toepassing, geschiktheidseisen beantwoord en zijn de volgende documenten ingediend:

Omschrijving
De ingevulde en ondertekende UEA + uittreksel KvK
De ingevulde bijlage Kerncompetenties
Het ingevulde prijzenblad

Indien een inschrijver een van de bovengenoemde documenten niet, of niet volledig, heeft ingevuld of ondertekend dan kan de inschrijving ongeldig worden verklaard.

2.6 Wie moet uw inschrijving ondertekenen?

Uw inschrijving moet rechtsgeldig ondertekend zijn door één of meer personen. U moet dat kunnen aantonen met een kopie van een uittreksel van de Kamer van Koophandel niet ouder dan 6 maanden (terugrekend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening inschrijving). Schrijft u in als een samenwerkingsverband van ondernemingen of een combinatie? Dan moeten alle deelnemers van dit samenwerkingsverband of de combinatie de inschrijving rechtsgeldig ondertekenen.

Het uittreksel van de Kamer van Koophandel dient u bij inschrijving aan te leveren.

Indien de inschrijver ervoor kiest zich bij de aanbestedingsprocedure te laten vertegenwoordigen door gevolmachtigde personen, dient dit te worden aangegeven in de UEA deel IIB.

Daarnaast behoudt de gemeente zich het recht voor een verklaring (machtigingsformulier) van inschrijvers op te vragen, waarbij de gemachtigde gevolmachtigd wordt.

Indien uw inschrijvers wordt ingediend door een samenwerkingsverband (combinatie), dient ieder lid van het verband een recent bewijs van Inschrijving van de onderneming in het nationale Beroeps- of Handelsregister in te dienen bij inschrijving.

Ten overvloedige wijzen wij u hierbij op het volgende:

- Controleer of het uittreksel handelsregister ten aanzien van de ondertekenaar een bevoegdheidsbeperking bevat. In het uittreksel handelsregister kan bijvoorbeeld staan dat de betreffende persoon slechts bevoegd is overeenkomsten aan te gaan tot een bepaald bedrag. De betreffende persoon is dan slechts bevoegd indien dat bedrag gelijk is of hoger is dan de geraamde waarde van de opdracht.
- Bij gebruik van een volmacht moet u aantonen dat de persoon die de volmacht verleent voldoende bevoegdheid heeft om de overeenkomst aan te gaan.

2.7 Hoe dient u uw inschrijving in?

Deze aanbesteding zal geheel digitaal plaatsvinden met gebruikmaking van het aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat:

- de aanbestedingsdocumenten via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
- ondernemers via TenderNed nadere inlichtingen kunnen inwinnen;
- ondernemers via TenderNed hun aanbieding moeten indienen;
- de correspondentie ten aanzien van de gunning van de opdracht via TenderNed plaats zal vinden.

Inschrijvingen kunnen na sluiting van de inschrijftermijn (kluis) niet meer via TenderNed worden aangeboden. Een andere wijze van indienen dan digitaal via TenderNed is niet toegestaan.

Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen. Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de inschrijver, tenzij deze aantoonbaar toe te wijzen zijn aan TenderNed.

2.8 Voorwaarden inschrijving

Aan de inschrijving worden de volgende overige voorwaarden gesteld:

- alle gevraagde informatie wordt in de inschrijving opgenomen;
- de inschrijving dient naar waarheid te zijn ingevuld;
- door inschrijving confirmeert de inschrijver zich aan alles wat gesteld is in dit beschrijvend document (incl. bijlage) en eventuele nota('s) van inlichting(en). Dat betekent dat inschrijver door middel van het doen van een inschrijving te kennen geeft geen bezwaren te hebben tegen de aanbestedingsprocedure en de inhoud van de aanbestedingsstukken.
- Inschrijving onder voorwaarden of met voorbehouden zijn ongeldig;
- de inschrijving heeft een gestandsdoeningstermijn van 90 kalenderdagen na de uiterste inschrijvingsdatum. In het geval een kortgedingprocedure aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestandsdoeningstermijn van de inschrijving automatisch verlengd tot veertien (14) kalenderdagen na uitspraak van de rechter. Gedurende de gestandsdoeningstermijn heeft inschrijver geen recht op indexering van prijzen;
- kalenderdagen na de uiterste inschrijvingsdatum. In het geval een kortgedingprocedure aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestandsdoeningstermijn van de inschrijving automatisch verlengd tot veertien (14) kalenderdagen na uitspraak van de rechter. Gedurende de gestandsdoeningstermijn heeft inschrijver geen recht op indexering van prijzen;

- varianten, anders dan beschreven in dit beschrijvend document, zijn niet toegestaan.
- de Aanbestedende dienst stelt geen vergoeding beschikbaar voor het opstellen en indienen van een inschrijving.

3. Eisen aan de ondernemer

Wij toetsen uw inschrijving op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals geformuleerd in onderstaande paragrafen. Tevens stellen wij voorschriften, eisen en voorwaarden ten aanzien van combinatievorming, onderaannemers, beroep op draagkracht en/of bekwaamheden derden en inschrijven vanuit een holding. De basis hiervoor vormt de AW2012.

Wij vragen u hiervoor een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Bijlage I) in te dienen. Voegt u het UEA niet toe aan uw inschrijving dan wordt u uitgesloten van verdere deelname.

Als inschrijver bent u niet verplicht de bewijsstukken te verstrekken als de aanbestedende dienst die bewijsstukken rechtstreeks en kosteloos kan raadplegen in een databank. De inschrijver dient met het UEA de informatie in die de aanbestedende dienst nodig heeft om toegang te verkrijgen tot deze informatie.

3.1 Uitsluitingsgronden

In artikel 2.86 van de AW2012 staat beschreven in welke gevallen wij een inschrijver uit kunnen sluiten van deelname. Deze verplichte uitsluitingsgronden zijn op deze aanbesteding van toepassing.

Naast de verplichte uitsluitingsgronden zijn facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing op deze aanbesteding, zie hiervoor deel IIIC van het UEA.

Door rechtsgeldige ondertekening van het UEA geeft inschrijver te kennen dat aangekruiste verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden niet op inschrijver van toepassing zijn. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor of zal voorafgaand aan een definitieve gunning, het verklaarde op juistheid te toetsen. Inschrijver dient op verzoek van de gemeente de in artikel 2.89 van de AW2012 genoemde bewijsstukken te overleggen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in deze verklaring wordt gesteld, dan wordt inschrijver uitgesloten van de procedure.

Indien op inschrijver één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt de inschrijving in zijn algemeenheid ter zijde gelegd en wordt inschrijver uitgesloten van de aanbestedingsprocedure zoals omschreven in de Artikelen 2.86 en 2.87 AW2012

Nadat wij het voorlopige gunningsbesluit hebben kenbaar gemaakt kunnen wij de betreffende inschrijver vragen om bewijsstukken zoals vermeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, binnen een termijn van 10 kalenderdagen in te dienen.

U kunt met een Gedragsverklaring aanbesteden aantonen dat de dwingende uitsluitingsgronden die betrekking hebben op onherroepelijke veroordelingen of beschikkingen wegens overtreding van de mededingingsregels, niet op u van toepassing zijn. Verstrekt het land waarin u bent gevestigd de vermelde bewijsstukken in niet? Dan volstaat een verklaring onder ede of een plechtige verklaring die door betrokkene ten overstaand van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van het land van oorsprong of herkomst wordt afgelegd.

Levert u de gewenste bewijsstukken niet binnen de gestelde termijn aan? Dan sluiten wij u alsnog direct uit van deelname aan deze procedure. Wij zullen het voorlopige gunningsbesluit dan herzien.

3.2 Geschiktheidseisen – technische en beroepsbekwaamheden

Wanneer u kunt verklaren dat er geen uitsluitingsgronden op uw onderneming van toepassing zijn, wordt door middel van de geschiktheidseisen onderzocht of uw onderneming geschikt is om de overeenkomst uit te voeren.

Dit wordt getoetst op basis van:

- Technische bekwaamheid

In onderstaande paragraaf is bovengenoemd criterium verder uitgewerkt en staat beschreven hoe u aan kunt tonen geschikt te zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden.

3.2.1 Technische bekwaamheid

Inschrijver dient zijn technische bekwaamheid aan te tonen dat wil zeggen over aantoonbare kennis en ervaring te beschikken. De vereiste capaciteit, kennis en ervaring moet zijn opgedaan in en moet blijken uit één relevante referentieopdracht, die in de afgelopen 5 jaar is uitgevoerd. De gevraagde kerncompetenties voor deze opdracht zijn:

- a. Het plaatsen, beheren en onderhouden van reclame objecten met een minimale omvang van 100 A0-reclamedisplays voor één opdracht, en
- b. Het exploiteren van reclameobjecten met een minimale omvang van 100 A0-reclamedisplays voor één opdracht.

Gebruik hiervoor de Bijlage Kerncompetenties.

3.3 Wijze van inschrijven

Inschrijver mag slechts bij één inschrijving per perceel betrokken zijn, als:

- (zelfstandige) inschrijver, annex hoofdopdrachtnemer; of
- als onderaannemer, of
- als lid van een samenwerkingsverband (combinatie lid)

In overeenstemming met deze regel worden in geval van meerdere inschrijvingen, alle inschrijvingen van de overtredende inschrijver terzijde geschoven en van verdere deelname uitgesloten.

3.3.1 Combinatievorming

Ondernemers kunnen een combinatie aangaan voor de uitvoering van deze opdracht en gezamenlijk inschrijven. De combinatie wijst een penvoerder aan die namens de combinatie als contactpersoon tijdens de aanbesteding fungeert. De partijen van de combinatie dienen elk afzonderlijk een UEA in, waarin alle betrokkenen hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de opdracht. Het is niet toegestaan om tijdens de periode tussen het doen van de inschrijving tot en met de definitieve gunning de samenstelling van de combinatie te wijzigen. Gebeurt dit toch? Dan sluiten wij de combinatie direct uit van verdere deelname aan deze procedure.

3.4 Beroep draagkracht en/of bekwaamheid van derde

Wanneer er wordt ingeschreven met een onderaannemer waarbij de gegadigde een beroep doet op de technische bekwaamheid van de onderaannemer gelden de volgende bepalingen:

- Bij aanmelding wordt op de UEA vermeld op welke onderaannemers of derden een beroep wordt gedaan.

- Wanneer de aanbestedende dienst het voornemen heeft de opdracht aan deze gegadigde te gunnen moet de gegadigde aantonen dat hij tijdens de uitvoering van de werkzaamheden ook daadwerkelijk kan beschikken over de onderaannemer en zijn middelen.
- Wanneer er een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid van een onderaannemer moet uit een raamovereenkomst blijken dat de onderaannemer, in geval van gunning van de raamovereenkomst aan de inschrijver, zal worden ingezet.

3.4.1 Inschrijving vanuit een holding

Van één concern mogen meerdere ondernemingen inschrijven als inschrijver (hetzij zelfstandig, als hoofd- en onderaannemer en/of als combinatie), indien zij – op verzoek van de aanbestedende dienst – onomstotelijk kunnen aantonen dat ze hun inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één of meerdere van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.

Ondernemingen behoren tot hetzelfde concern indien zij:

- a) aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek;
- b) met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of aan elkaar zijn gelieerd in een aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Op verzoek van de gemeente dient inschrijver onderstaande aan te leveren:

1. Een organogram, waaruit duidelijk naar voren komt welke concernrelaties inschrijver heeft.
2. Eén pagina A4, waarop beschreven wordt hoe de verhouding tussen de betrokken ondernemingen van dezelfde groep is/wordt geregeld, opdat en waaruit de onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid bij de opstelling van de Inschrijving is gewaarborgd, zoals hierboven vermeld.

4. Programma van eisen

Het programma van eisen is opgesteld en gebaseerd op de minimale eisen die door de Opdrachtgever worden gesteld. De Inschrijver dient onderstaande eisen onverkort in acht te nemen bij zowel de Inschrijving als de eventuele uitvoering van de opdracht.

4.1 Definities

Een A0-reclamedisplay is een 2-zijdige display waarin statische reclameposters aangebracht kunnen worden met een oppervlakte van 88 centimeter (b) x 120 centimeter (h). Een A0-reclamedisplay heeft een uitwendig formaat van 130 cm. x 95 cm (h x b).

4.2 Algemene eisen

4.2.1 De opdracht wordt uitgevoerd in overeenstemming met:

- Wegenverkeerswet;
- de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo);
- alle (overige) publiekrechtelijke wet- en regelgeving, tenzij nadrukkelijk uitgesloten in de Concessieovereenkomst;
- de vigerende Algemene plaatselijke verordening (Apv);
- Beleidsnota Reclame in de openbare ruimte van de gemeente 's-Hertogenbosch;
- de uitvoeringsvoorschriften van de Opdrachtgever of ander bevoegd gezag;

4.2.2 De opdracht wordt uitgevoerd op een wijze die:

- Overeenkomstig is met CROW-publicaties 96a en 96b Werk in Uitvoering (plaatsing van tijdelijke verkeersmaatregelen, eisen aan materiaal en materieel bij wegwerkzaamheden);
- De openbare ruimte schoon, heel en veilig houdt, en geen verloedering of vandalisme uitlokt

4.2.3 De Opdrachtgever is bevoegd om op grond van uitbreiding, verplaatsingen of opheffingen van locaties in het aantal geplaatste Objecten wijzigingen door te voeren. Waar mogelijk zal de Opdrachtnemer in dit traject worden betrokken en zal nadere afstemming plaatsvinden.

4.2.4 Iedere wijziging in locatie, vorm, constructie of kleurstelling van de A0-reclamedisplays heeft voorafgaande toestemming van de Opdrachtgever. Verzoeken tot wijziging zullen schriftelijk moeten worden ingediend bij de Opdrachtgever. Goedgekeurde wijzigingen zullen door de Opdrachtnemer binnen twee (2) maanden na goedkeuring in een aangepast locatieoverzicht worden verwerkt en aan de Opdrachtgever worden toegestuurd.

4.3 Vergunning en regelgeving

4.3.1 Het aanvragen en/of verkrijgen van vergunningen, ontheffingen, leges, etc. zijn voor rekening en verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer.

4.3.2 Het plaatsen van A0 reclamedisplays is vergunningvrij op grond van de Wabo (straatmeubilair).

4.4 Locaties

4.4.1 A0 reclamedisplays zijn uitsluitend toegestaan in de reclamezones, zoals aangegeven in de Beleidsnota Reclame in de openbare ruimte. De huidige locaties van de A0 reclamedisplays voldoen aan de uitgangspunten zoals genoemd in het beleid reclame in de openbare ruimte.

4.4.2 Het maximaal aantal te plaatsen A0 reclamedisplays bedraagt 300. Minimaal 50 A0-reclamedisplays dienen geplaatst te worden in Rosmalen en 15 in Nuland-Vinkel.

4.4.3 Het is toegestaan om op een lichtmast zowel een lichtmastreclame als een A0-reclamedisplay te monteren.

4.5 Technische eisen A0-reclamedisplays

4.5.1 De A0-reclamedisplays dienen (ook in geval van vervanging) uitgevoerd te worden in de RAL-kleur 5013.

4.5.2 Het is de verplichting voor Opdrachtnemer om de A0-reclamedisplays in goede staat te houden gedurende de concessieperiode.

4.5.3 De naam van de Opdrachtnemer mag op bescheiden wijze worden vermeld op het frame van het A0-reclamedisplays, ter beoordeling van de Opdrachtgever.

4.5.4 De A0-reclamedisplays dienen recht en goed vast te hangen aan de lichtmasten en er mogen geen grove beschadigingen aan de A0-reclamedisplays aanwezig zijn.

4.5.5 De schroeven van de A0-reclamedisplays dienen uit het zicht gepositioneerd te zijn om kwaadwillige demontage te voorkomen. De afsluitbeugels van de A0-reclamedisplays moeten goed vastzitten en geborgd zijn met een borgpen. De lichtmast moet ter plaatse van de bevestigingsbeugels beschermd zijn met een rubberen strip, waardoor geen beschadiging aan de lichtmast kan plaatsvinden.

4.5.6 De positie van de A0-reclamedisplays is ten opzichte van de lichtmast variabel in te stellen in centrering (a-centrisch). Bij voorkeur dienen de A0-reclamedisplays centrisch geplaatst te worden. De oriëntatie van de A0-reclamedisplays zal op aanwijzen van de Opdrachtgever binnen 2 werkdagen (na melding) worden veranderd.

4.5.7 De bevestigingsbeugels moeten zodanig geplaatst zijn dat vrije toegang tot het onderhoudsluik van de lichtmast mogelijk is. De Opdrachtgever, de onderaannemer van de opdrachtgever en de netbeheerder dienen toegangssleutels te krijgen.

4.6 Plaatsingscriteria A0-reclamedisplays

4.6.1 De A0-reclamedisplays mogen uitsluitend bevestigd worden aan de lichtmasten zoals deze door Opdrachtgever vastgelegd zijn.

4.6.2 De afstand van de onderkant van de A0-reclamedisplay tot aan het maaiveld dient circa 30 – 50 cm te bedragen. Van deze regel wordt afgeweken indien en waar de opdrachtgever dit aangeeft in verband met verkeerskundige, stedenbouwkundige of beheersmatige eisen (het onderhoudsluik moet toegankelijk blijven en daar waar geen gras groeit, dient het display op 30 cm hoogte gemonteerd te worden).

4.6.3 Bevestiging van de A0-reclamedisplays dient zodanig te geschieden dat deze niet op het voor het rijverkeer bestemde weggedeelte komen. A0-reclamedisplays mogen derhalve niet uitsteken over randen van trottoirs, scheidingsbermen, etc., waardoor ze een mogelijk gevaar kunnen opleveren voor de weggebruiker. Bij plaatsing op (een gedeelte van) het trottoir dient een vrije doorgang van minimaal 1.50 meter te blijven bestaan voor voetgangers en rolstoelgebruikers.

4.6.4 Indien mogelijk wijst de punt van de A0-reclamedisplay naar de weg, maar het bord staat in ieder geval tussen de 60 en 90 graden op de weg. Bij voorkeur in een hoek van 90 graden.

- 4.6.5 Plaatsing van A0-reclamedisplays is niet toegestaan binnen een afstand tot verkeerslichten en AHOB's of kruispunten van minimaal 50 meter op plaatsen waar een maximumsnelheid is toegestaan van 50 km per uur. Waar 70/80 km per uur is toegestaan, bedraagt de minimale afstand 100 meter.
- 4.6.6 De A0-reclamedisplays mogen niet binnen een straal van 25 meter rond hoeken van straten en vluchtheuvels worden geplaatst. Voor voetgangersoversteekplaatsen (aangegeven door middel van een zebrapad) geldt een straal van 10 meter. Bij voetgangersoversteekplaatsen dienen vanuit de rijrichting beschouwd de A0-reclamedisplays geplaatst te worden na de voetgangersoversteekplaats en mogen in geen geval het zicht van verkeersdeelnemers ontnemen.
- 4.6.7 De A0-reclamedisplays zullen te allen tijde een afstand van 25 meter, althans binnen de zichtlijn van de openbare weg, van andere reclameobjecten behouden, zoals bijvoorbeeld abri's. Bij T-splitsingen dient een afstand van minimaal 10 meter gehanteerd te worden.
- 4.6.8 De A0-reclamedisplays mogen niet het directe zicht op bewegwijzering of verkeersaanduiding, parkeerinformatiesystemen en dergelijke afschermen.
- 4.6.9 De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor, indien het volgens haar wenselijk of noodzakelijk is, te bepalen dat eerder aangewezen locaties niet langer gebruikt kunnen worden. In het geval verwijdering van het object noodzakelijk is zal de Opdrachtnemer minimaal 15 dagen voordien schriftelijk op de hoogte worden gesteld, zodat de Opdrachtnemer hierop tijdig kan inspelen. De kosten van deze verwijdering en terugplaatsing op een andere locatie zijn voor rekening van de Opdrachtnemer. De Opdrachtgever wijst hiervoor – indien beschikbaar- een alternatieve (reserve)locatie aan.
- 4.6.10 Door werkzaamheden aan de weg, bestrating, verlichting, kabels en leidingen, openbaar groen, klachten van omwonenden of evenementen (bijvoorbeeld tijdens het Leidens Ontzet) zal mogelijk een aantal borden tijdelijk verplaatst moeten gaan worden. De Opdrachtnemer wijst hiervoor, in overleg met de gemeente, een alternatieve (reserve)locatie aan. In het geval verwijdering van het object noodzakelijk is zal de Opdrachtnemer minimaal 15 dagen voordien schriftelijk op de hoogte worden gesteld, zodat de Opdrachtnemer hierop tijdig kan inspelen. De kosten van deze verplaatsingen zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.
- 4.7 Onderhoud en schadeherstel
- 4.7.1 De Opdrachtnemer draagt voor haar rekening zorg voor het beheer, schadeherstel, onderhoud en reinigen van alle A0-reclamedisplays. Onder onderhoud wordt verstaan: schoonmaken, reparatie, vervanging. De Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat alle A0-reclamedisplays schoon, heel en veilig zijn en geen verloedering of vandalisme uitlokken. Gedraaide en/of gezakte A0-reclamedisplays dienen binnen 5 werkdagen na melding weer in de oorspronkelijke houding gemonteerd te worden.
- 4.7.2 In de uitvoering van werkzaamheden aan de A0-reclamedisplays mag het doorgaand verkeer en het openbaar vervoer niet gehinderd worden. Werkzaamheden aan de hoofdinfrastructuur (gebieds- en wijkontsluitingswegen) mogen niet plaatsvinden tussen 07.00 en 09.00 uur en tussen 16.00 en 18.00 uur.
- 4.7.3 Het maaien van gras rondom de A0-reclamedisplays is toegestaan.

- 4.7.4 De Opdrachtnemer zal geen aanspraak kunnen maken op enige vergoeding, hoe dan ook, wegens schade die ontstaan is bij het verrichten van werkzaamheden door derden en of het treffen van voorzieningen aan de lichtmasten.
- 4.7.5 De Opdrachtnemer draagt voor haar rekening zorg voor het beheer, schadeherstel, onderhoud en reinigen van alle A0-reclamedisplays. Onder onderhoud wordt verstaan: schoonmaken, reparatie, vervanging. De Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat alle A0-reclamedisplays schoon, heel en veilig zijn en geen verloedering of vandalisme uitlokken. Gedraaide en/of gezakte A0-reclamedisplays dienen binnen 5 werkdagen na melding weer in de oorspronkelijke houding gemonteerd te worden.
- 4.7.6 Indien één of meer A0-reclamedisplays naar het oordeel van de Opdrachtgever niet voldoende worden onderhouden, dan is de Opdrachtnemer verplicht dit gebrek op te lossen binnen een week na ontvangst van de desbetreffende aanschrijving van de Opdrachtgever.
- 4.7.7 Bij iedere campagnewissel dient de Opdrachtnemer zwerfvuil afkomstig van A0 -affiches in een straal van 10 meter rondom de A0-reclamedisplays te verwijderen.
- 4.7.8 De reclameposters op de A0-reclamedisplays mogen niet los zitten of beschadigd zijn en dienen netjes bevestigd/ geplakt te zijn (strak) en recht te zitten in zowel de A0-reclamedisplays.
- 4.7.9 De Opdrachtnemer draagt zorg voor het vrijhouden van de A0-reclamedisplays van graffiti, stickers en wildplak. Indien graffiti, stickers en/of wildplak op de A0-reclamedisplays geplaatst zijn in strijd met de wet, openbare orde, goede zeden, de fatsoensnormen dan wel indien deze aanstootgevend is/zijn, dan zal deze verwijderd moeten worden binnen 24 uur na melding of constatering van dit feit.
- 4.7.10 Indien overige schade aan de A0-reclamedisplays ontstaat of extreme vervuiling optreedt, dan dient binnen 48 uur na telefonische of schriftelijke berichtgeving door de Opdrachtgever of indien dit moment eerder ligt nadat de schade/vervuiling bij de Opdrachtnemer bekend is geworden, deze door de Opdrachtnemer te worden hersteld of gereinigd. In geval van calamiteiten zal de Opdrachtnemer binnen 3 uur na de eerste melding op de locatie zijn en het A0-reclamedisplay, zowel binnen als buiten normale werktijden, veiligstellen. De kosten gemoeid met het onderhoud en het herstel van de A0-reclamedisplays komen volledig voor rekening van de Opdrachtnemer.
- 4.7.11 Indien een A0-reclamedisplay een dermate grote schade vertoont dat deze niet langer geplaatst kan blijven, dan zal de opdrachtnemer deze als total-loss moeten beschouwen en voor haar rekening een vervangende A0-reclamedisplay dienen te plaatsen. Indien schade aan een A0-reclamedisplay ontstaat als gevolg van bijvoorbeeld een aanrijding, dan zal de opdrachtnemer, zonder tussenkomst van de opdrachtgever, deze schade zelf moeten verhalen op de veroorzaker.
- 4.7.12 In geval een A0-reclamedisplay tijdens de duur van de Concessieovereenkomst niet meer redelijkerwijs kan worden gehandhaafd, bijvoorbeeld door frequente vernielingen, kan de Opdrachtnemer, in plaats van het te herstellen of te vervangen, in overleg met de Opdrachtgever zoeken naar een alternatieve locatie (dan wel gebruik maken van de reserve locaties).
- 4.7.13 De Opdrachtnemer is verplicht om verzakkingen en/of beschadigingen in of aan de ondergrond (inclusief groenvoorziening) alsook andere soorten van beschadiging, ontstaan als gevolg van het hebben, wijzigen of onderhouden van de A0-reclamedisplays te voorkomen. Mocht in een bepaald geval toch schade ontstaan dan zal de Opdrachtnemer dit onmiddellijk melden aan de

Opdrachtgever. De Opdrachtgever zal de schade op kosten van de Opdrachtnemer (laten) herstellen indien deze aantoonbaar door Opdrachtnemer is veroorzaakt. De kosten worden afgerekend op basis van nacalculatie.

- 4.7.14 Het openbare gebied onder de A0-reclamedisplays moet goed bereikbaar blijven voor onderhoud en /of herstelwerkzaamheden.
- 4.7.15 De Opdrachtnemer zal geen aanspraak kunnen maken op enige vergoeding van de Opdrachtgever, hoe dan ook, wegens schade die ontstaan is bij het verrichten van werkzaamheden door derden en of het treffen van voorzieningen aan de lichtmasten.
- 4.7.16 De Opdrachtnemer heeft de verplichting om langs de aangegeven routes alle (in de openbare ruimte) illegaal aangebrachte sandwichborden en driehoeksborden te verwijderen. De Opdrachtnemer doet dit in opdracht van de Opdrachtgever. De Opdrachtgever kiest voor deze werkwijze omdat via deze werkwijze een goed resultaat behaald kan worden in het terugdringen van wildplak.

De Opdrachtnemer is verplicht om de te verwijderen borden op te slaan, niet te beschadigen en minimaal twee weken te bewaren en daarna bij de gemeentewerf af te leveren.. Tevens dient de Opdrachtnemer binnen 24 uur hiervan een schriftelijke melding aan de gemeente te doen. Indien er op of aan de borden al beschadigingen aanwezig waren voor de verwijdering dan dient de Opdrachtnemer foto's te maken van deze beschadigingen. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor vervoer en opslag en dient de Opdrachtgever altijd op de hoogte te houden van de verwijderde borden.

Een specifieke werkinstructie zal na gunning aan Opdrachtnemer verstrekt worden. De Opdrachtgever houdt zelf altijd de mogelijkheid om naderhand nog bestuursdwang toe te passen of een bestuurlijke boete op te leggen.

4.8 Plaatsing, verplaatsing, wijziging gedurende de looptijd en verwijdering

- 4.8.1 Bij vervanging en/of uitbreiding van de A0-reclamedisplays zal aan de minimale technische specificatie, te weten gelijkwaardig zijn aan de reeds geplaatste de Objecten, moeten worden voldaan.
- 4.8.2 De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor, indien het volgens haar wenselijk of noodzakelijk is, te bepalen dat eerder aangewezen locaties niet langer gebruikt kunnen worden. De Opdrachtgever biedt hiervoor, in overleg met de Opdrachtnemer, een alternatieve locatie aan (of er wordt uitgeweken naar een van de reservelocaties). In het geval dat verwijdering van een der Objecten noodzakelijk is, zal de Opdrachtnemer deze binnen een door de Opdrachtgever (schriftelijk) gestelde termijn verwijderen. Bij het in gebreke blijven van de Opdrachtnemer zullen de hiervoor omschreven werkzaamheden door de Opdrachtgever en voor rekening van de Opdrachtnemer worden uitgevoerd.
- 4.8.3 Alle kosten verbonden aan de tijdelijke verwijdering en/of aan de tijdelijke verplaatsing, herplaatsing en opslag van de Objecten komen voor rekening van de Opdrachtnemer.
- 4.8.4 Bij beëindiging van de Concessieovereenkomst is de Opdrachtnemer verplicht om op de laatste dag van de Concessieovereenkomst op haar kosten over te gaan tot het verwijderen van alle huidige A0-reclamedisplays. Het verwijderen moet binnen 1 week na afloop van de Concessieovereenkomst gerealiseerd zijn. Schade veroorzaakt door het hebben en houden van de Objecten dient door de Opdrachtnemer na overleg met de Opdrachtgever binnen 14 dagen na het vaststellen van de opleverlijst te worden uitgevoerd.

4.9 Duurzaamheid- en Milieuaspecten

4.9.1 *Voertuigen*

De voor de uitvoering van de opdracht in te zetten voertuigen (zowel zwaarder als lichter dan of gelijk aan 3500 kg) voldoen minimaal aan de Euro-6 norm.

Verificatie

De Opdrachtnemer kan worden gevraagd om documentatie te overleggen waaruit blijkt dat aan bovenstaande eisen wordt voldaan.

4.9.2 *Schoonmaak*

Bij het schoonmaken van de A0-reclamedisplays dienen volledig biologisch afbreekbare schoonmaakmiddelen gehanteerd te worden in combinatie met een waterbesparende reinigingsmethode.

Verificatie

De Opdrachtnemer kan worden gevraagd om jaarlijks een overzicht van de gebruikte reinigingsmiddelen te overleggen.

4.10 Regels voor de te voeren Reclame-uitingen

4.10.1 De eisen voor de te voeren reclame zijn opgenomen in de Beleidsnota Reclamebeleid.

4.10.2 Bij twijfel over het accepteren van een reclame-uiting zal de Opdrachtnemer de reclamecampagne per e-mailbericht ter goedkeuring voorleggen aan de Opdrachtgever. De Opdrachtgever zal hier binnen vijf (5) werkdagen op reageren. Indien de reclame-uiting wordt afgekeurd door de Opdrachtgever heeft dit geen consequenties voor de concessieprijs.

4.10.3 Indien een reclame-uiting is aangebracht in strijd met het bepaalde in dit artikel, dan dient de Opdrachtnemer de reclame-uiting op eerste aanschrijving van de Opdrachtgever en binnen de door de Opdrachtgever te stellen termijn, doch uiterlijk binnen 24 uur te verwijderen, bij gebreke waarvan de Opdrachtgever het recht heeft de reclame-uiting voor rekening van de Opdrachtnemer te (laten) verwijderen.

4.10.4 De geplaatste reclames tonen altijd, op alle beschikbare affichevlakken, een affiche in het formaat A0.

4.10.5 Campagnes (de reclame-uitingen) moeten uiterlijk binnen zeven (7) werkdagen na de einddatum van de aangekondigde activiteit verwijderd zijn.

4.11 Commerciële eisen

4.11.1 *Tariefgroepen*

De A0-reclamedisplays zijn primair bestemd voor het aankondigen van lokale niet-commerciële evenementen. De opdrachtgever heeft drie categorieën vastgelegd, waaraan opdrachtnemer zich dient te houden.

GROEP A: door gemeente vastgesteld

30 A0-reclamedisplays zijn beschikbaar voor:

- Campagnes voor kleine “noodlijdende” stichtingen/ stichtingen die financieel weinig kracht hebben maar op een of andere wijze door de gemeente ondersteund (kunnen) worden

- Campagnes per jaar bepaald door de gemeente:
 - Gemeentelijke campagnes
 - Gericht op citymarketing
 - Evenementen (ook commerciële) waarvan de gemeente vindt dat ze daarvoor iets extra's moet kunnen betekenen

Opdrachtnemer dient er rekening mee te houden dat de gemeente in potentie maximaal 30 reclamedisplays voor 365 dagen per jaar gratis kan invullen.

GROEP B: alle overige campagnes

Lokale niet-commerciële evenementen.

GROEP C: alle overige campagnes

Alle overige reclamecampagnes (inclusief handelsreclame).

4.11.2 Voorrangsregel

Adverteerders uit groep A (genoemd onder artikel 4.11.1) krijgen voorrang op alle overige campagnes (groepen B en C), welke bij voldoende beschikbaarheid van A0-reclamedisplays pas 9 weken voor de ingangsdatum van een campagne door de opdrachtnemer geaccepteerd mag worden.

Adverteerders uit groep B (genoemd onder artikel 4.11.1) krijgen voorrang op alle overige campagnes (groep C), welke bij voldoende beschikbaarheid van A0-reclamedisplays pas 7 weken voor de ingangsdatum van een campagne door de opdrachtnemer geaccepteerd mag worden.

Opdrachtnemer dient te allen tijde een deugdelijke administratie bij te houden en op verzoek te kunnen overleggen aan opdrachtgever. De voorrangsregel en de volledige tariefstelling dient ook openbaar, duidelijk en blijvend gecommuniceerd te worden.

4.11.3 Tariefstelling

Voor alle reclamecampagnes die vallen onder groep A zoals genoemd onder 4.11.1 geldt dat maximaal € 0,00 (excl. Btw.) per locatie per dag aan de adverteerder (tussenpersonen vallen hier niet onder) in rekening mag worden gebracht (= totaalbedrag per A0-reclamedisplay). Het betreft de mediakosten, de kosten voor het aanleveren van het drukwerk vallen hier niet onder.

Voor alle reclamecampagnes die vallen onder groep B zoals genoemd onder 4.11.1 geldt dat maximaal € 4,10 (excl. Btw.) per locatie per dag aan de adverteerder (tussenpersonen vallen hier niet onder) in rekening mag worden gebracht (= totaalbedrag per A0-reclamedisplay). Het betreft de mediakosten, de kosten voor het aanleveren van het drukwerk vallen hier niet onder.

Het staat de opdrachtnemer in principe vrij de vergoeding voor campagnes uit de groep C vast te stellen.

Jaarlijks mogen de tarieven op basis van het prijsindexcijfer aangepast worden.

4.11.4 Verhuurperiode

De verhuurperiode per campagne is ter bepaling aan de opdrachtnemer, echter deze moet wel gestandaardiseerd zijn.

4.11.5 Communicatie en administratie

Opdrachtnemer dient te allen tijde een deugdelijke administratie bij te houden en op verzoek te kunnen overleggen aan opdrachtgever. De voorrangsregel en de volledige tariefstelling dient

ook openbaar, duidelijk en blijvend gecommuniceerd te worden. Bij de start van de werkzaamheden dient een introductiebijeenkomst georganiseerd te worden voor de Bossche ondernemingen en instellingen waar de mogelijkheden en tarieven bekend gemaakt worden.

4.12 Informatieverstrekking

4.12.1 *Verantwoording*

Gedurende de concessieovereenkomst heeft de Opdrachtnemer de verplichting om minimaal eenmaal (1x) per kwartaal een schriftelijke managementrapportage te geven (digitaal). In deze managementrapportage dienen de navolgende onderdelen beschreven te worden: actuele locatielijst van de A0 reclame displays, melding van calamiteiten, (tijdelijke) verplaatsingen, (tijdelijke) verwijderingen. Opdrachtnemer dient tevens kaart beschikbaar te houden met daarop aangegeven de locaties van alle geplaatste A0 reclamedisplays.

Jaarlijks dient in de tweede maand van ieder concessiejaar een contractevaluatie plaats te vinden. Deze evaluatie vindt plaats op basis van een door de Opdrachtnemer in de eerste maand van ieder concessiejaar aan te leveren managementrapportage inzake de werkzaamheden die in het afgelopen concessiejaar zijn uitgevoerd.

4.12.2 *Aanspreekpunt*

Opdrachtnemer zal zorgen voor een permanent direct aanspreekpunt en de correcte contactgegevens voor Opdrachtgever. Op vragen van de Opdrachtgever (via de telefoon en/of mail) zal er binnen twee werkdagen worden gereageerd.

5. Gunningsmethode

Nadat er uit de inschrijving is gebleken dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en, indien van toepassing, de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en wordt voldaan aan hetgeen is opgenomen in dit Beschrijvend document zal de inschrijving verder beoordeeld worden. De beoordeling vindt plaats op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De gemeente hanteert de navolgende subgunningscriteria:

Kwaliteit	Max. punten
1. Werkzaamheden Beheer en Onderhoud	15
2. Verduurzaming reclame posters	10
3. Duurzaam vervoer	15
4. Mediaruimte voor de gemeente	20
Totaal maximale puntenscore Kwaliteit	60
Prijs	Max. punten
5. Vaste gegarandeerde financiële afdracht	40
Totaal maximale puntenscore Prijs	40
Totaal maximale puntenscore	100

5.1 Beoordeling Kwaliteit

Er zijn maximaal 60 punten te behalen voor het onderdeel Kwaliteit. Per onderdeel dient een plan van aanpak door Inschrijver ingediend te worden.

Bijlagen zijn toegestaan voor wat betreft visueel beeldmateriaal (tekeningen, fotomateriaal) en deze de tekst in het plan van aanpak ondersteunen. Tekstuele informatie opgenomen in de bijlagen voor zover die tekstuele informatie verder gaat dan een kort toelichtend bijschrift zal niet worden meegenomen bij de beoordeling van het plan van aanpak. De bijlagen tellen niet mee in het gestelde maximumaantal pagina's van het plan van aanpak. Het aantal pagina's bijlagen is niet gemaximaliseerd.

De beoordeling op Kwaliteit is onderverdeeld in 4 subcriteria:

5.1.1 Werkzaamheden Beheer en Onderhoud

Doel

In het programma van eisen is beschreven welke eisen de gemeente stelt aan beheer en onderhoud van de A0-reclamedisplays. Opdrachtgever stelt het op prijs dat inschrijvers hun kennis en kunde aanwenden om de kwaliteit van de A0-reclamedisplays en de beleving van passanten en reizigers nog verder te verbeteren, door zaken aan te bieden die boven het programma van eisen uitstijgen.

Het plan 'Werkzaamheden beheer en onderhoud' wordt beoordeeld conform het volgende criterium:

- *op welke punten is de prestatie van Inschrijver beter dan de gestelde eisen inzake het schoon, heel en veilig houden of maken van de A0-reclamedisplays. Zowel op het gebied van snelheid (bv termijnen van schadeherstel) als kwaliteit.*
- *Wijze van kwaliteitsbewaking (procedure(s) en borging).*
- *op welke wijze wordt de beleving van de reizigers en passanten verbeterd (in de visie van Inschrijver)?*

De systematiek van beoordeling staat beschreven in paragraaf 5.1.5. De beoordelingscommissie zal de plannen beoordelen en ook kijken naar het realistisch gehalte ervan. De inschrijver dient zich ervan bewust te zijn dat ingediende plannen ook daadwerkelijk uitgevoerd moeten worden. De Opdrachtgever zal dit gedurende de concessieperiode controleren.

Hoe?

De Inschrijver wordt gevraagd haar plan in te dienen of en aan te geven op welke wijze de minimale eisen verbeterd kunnen worden, waardoor de kwaliteit van de A0-reclamedisplays en de beleving van passanten verbeterd wordt.

Het is van belang dat uw uitwerking SMART is geformuleerd, volledig, inzichtelijk en realistisch. Concrete voorbeelden kunnen hierbij helpen.

Uw plan mag maximaal 2 pagina's A4 omvatten (lettergrootte 10 pitch).

5.1.2 Verduurzaming reclameposters

Doel

Opdrachtgever wil dat het ontwikkelen van de reclameposters zo duurzaam mogelijk tot stand is gekomen. Die duurzaamheid uit zich onder andere in de keuze van materialen en de wijze van productie en wat na afloop met de reclameposters gebeurt. Doelstelling van de Opdrachtgever is circulaire economie te stimuleren. Dat wil onder andere zeggen dat afval geen afval meer is, maar een product dat zoveel mogelijk hoogwaardig hergebruikt wordt. U als exploitant ontvangt de reclameposters via diverse kanalen (rechtstreeks van adverteerders, via mediabureaus, via reclamebureaus en via drukkers).

De verduurzaming reclameposters wordt beoordeeld conform het volgende criterium: De mate waarin u als Opdrachtnemer (exploitant) ervoor zorgt, dat deze keten verder verduurzaamt en welke verantwoordelijkheid u daarin neemt.

De systematiek van beoordeling staat beschreven in paragraaf 5.1.5. De beoordelingscommissie zal de plannen beoordelen en ook kijken naar het realistisch gehalte ervan. De inschrijver dient zich ervan bewust te zijn dat ingediende plannen ook daadwerkelijk uitgevoerd moeten worden. De Opdrachtgever zal dit gedurende de concessieperiode controleren.

Hoe?

Voeg aan u inschrijving een plan toe, waarin u beschrijft hoe u ervoor zorgt, dat de keten 'verduurzaming reclameposters' verder verduurzaamt en op welke wijze dit zal worden toegepast tijdens de uitvoering van de concessieovereenkomst.

Dit onderdeel mag maximaal 2 pagina's A4 bevatten (lettergrootte 10 pitch).

5.1.3 Duurzaam vervoer

Bij de beoordeling wordt gekeken naar de volgende aspecten.

Doel

Het vervoer (t.b.v. onderhoud, wisselingen, verplaatsingen) tijdens de concessieperiode vindt plaats op een zo schoon mogelijke wijze met een zo laag mogelijke milieubelasting waarbij blijvend voldaan wordt aan de gestelde eisen.

Duurzaam vervoer wordt beoordeeld conform het volgende criterium: *De mate waarin een zo laag mogelijke milieubelasting wordt gerealiseerd tijdens de uitvoering van de overeenkomst.*

Uw aanbieding wordt beoordeeld volgens bijgaande methodiek:

- a) Elektrische fiets/ Elektrische scooter
- b) Gemotoriseerd vervoer op waterstof of elektriciteit
- c) Gemotoriseerd vervoer, maar beter dan Euro 6
- d) Gemotoriseerd vervoer (Euro 6) = minimeis

Hoe hoger op de ranglijst, hoe duurzamer. Het beoordelingsteam beoordeelt in welke mate uw manier van vervoer meerwaarde biedt in relatie tot de doelstellingen van de gemeente.

De systematiek van beoordeling staat beschreven in paragraaf 5.1.5. De beoordelingscommissie zal de plannen beoordelen en ook kijken naar het realistisch gehalte ervan. De inschrijver dient zich ervan bewust te zijn dat ingediende plannen ook daadwerkelijk uitgevoerd moeten worden. De Opdrachtgever zal dit gedurende de concessieperiode controleren.

Hoe?

U geeft een beschrijving van uw vervoersproces. Geef hierbij aan waarom deze manier van vervoer duurzaam is (meetbaar).

- Met welke vervoermiddelen gaat u de dienstverlening uitvoeren?
- Indien u meerdere vervoermiddelen (bijv. elektrische fiets in combinatie met fiets) inzet voor de dienstverlening, dient u aan te geven in % u van welk vervoermiddel gebruik maakt.

Uw beschrijving mag maximaal 1 pagina A4 omvatten (lettergrootte 10 pitch).

5.1.4 Mediaruimte voor de gemeente

Doel

In het reclamebeleid is het volgende opgenomen:

Wij vinden communicatie richting bezoekers en bewoners belangrijk. Door de ontwikkelingen in de reclamemarkt zijn er meer mogelijkheden om op een dynamische en aantrekkelijke manier te communiceren over en met de stad. Bij komende aanbestedingen zal altijd de mogelijkheid uitgevraagd worden om voor een deel van de zendtijd de reclameobjecten te gebruiken voor gemeentelijke content. Daarbij zal in aanbestedingen in beginsel meer ruimte voor citymarketing en communicatie met bezoekers en bewoners hoger gewaardeerd worden.

NB: Ten behoeve van citymarketing en lokale evenementen zijn nu slechts de gemeentelijke banieren en vlaggenmasten beschikbaar.

In het programma van eisen is bepaald, dat 30 A0-reclamedisplays kosteloos ter beschikking gesteld moeten worden aan de Opdrachtgever. Deze mediaruimte zal ingevuld worden voor citymarketing en gemeentebrede doelstellingen.

De Inschrijver wordt gevraagd een plan van aanpak in te dienen waarin aangegeven wordt op welke wijze meer mediaruimte (dus extra t.o.v. de eisen) voor de gemeente ter beschikking gesteld kan worden.

De systematiek van beoordeling staat beschreven in paragraaf 5.1.5. De beoordelingscommissie zal de plannen beoordelen en ook kijken naar het realistisch gehalte ervan. De inschrijver dient zich ervan bewust te zijn, dat ingediende plannen ook daadwerkelijk uitgevoerd moeten worden. De Opdrachtgever zal dit gedurende de concessieperiode controleren.

Hoe?

Dit onderdeel mag maximaal 2 pagina's A4 bevatten (lettergrootte 10 pitch). Bij de beoordeling wordt onder meer gekeken naar aspecten:

- In welke mate (kwantitatief) tegemoet gekomen wordt aan de wens om mediaruimte voor de gemeente?

- Op welke wijze (kwalitatief) mediaruimte voor de gemeente met behulp van A0 reamedisplays kan worden gerealiseerd?

Uw plan van aanpak dient SMART geformuleerd te worden.

5.1.5 Beoordelingssystematiek

Beoordelingskader	Punten
Uitstekend , dat wil zeggen dat de inschrijver: • alle gevraagde onderdelen/aspecten op goede en zeer overtuigende wijze heeft beschreven (solide onderbouwing); • op een of meerdere onderdelen een positief verrassende aanpak geeft, wat de werkwijze van inschrijver onderscheidend maakt (toegevoegde waarde); • het volle vertrouwen tot maximale samenwerking en uitvoering van de opdracht heeft geeft.	10
Goed , dat wil zeggen dat: • alle gevraagde onderdelen/aspecten op goede wijze zijn beschreven en als passend zijn beoordeeld; • de inschrijver voldoende vertrouwen tot goede samenwerking en uitvoering van de opdracht geeft.	8
Voldoende , dat wil zeggen dat: • <i>alle</i> gevraagde onderdelen/aspecten zijn beschreven doch een of enkele onderdelen op onvoldoende of niet overtuigende wijze, waardoor het antwoord in totaliteit als redelijk passend is beoordeeld (geen toegevoegde waarde); • de inschrijver redelijk vertrouwen geeft tot samenwerking en uitvoering van de opdracht.	6
Onvoldoende , dat wil zeggen dat: • <i>niet alle</i> gevraagde onderdelen/aspecten heeft beschreven of meerdere onderdelen op onvoldoende of niet overtuigende wijze, waardoor het antwoord in totaliteit als niet passend is beoordeeld (geen toegevoegde waarde); • de inschrijver geen vertrouwen geeft tot samenwerking en uitvoering van de opdracht.	3
Geen • Gevraagde onderdelen/aspecten komen in het geheel niet aan de orde.	0

5.2 Beoordeling

De beoordeling geschiedt door het beoordelingsteam. Ieder lid van het beoordelingsteam beoordeelt iedere inschrijving eerst individueel. Vervolgens vindt er een plenaire sessie plaats met alle leden van de beoordelingscommissie, waarin de scoreresultaten worden geëvalueerd. De uiteindelijke score per criterium vindt plaats volgens het consensusmodel, waarbij het beoordelingsteam met één stem spreekt en dus per criterium tot één gezamenlijk oordeel komt.

5.3 Beoordeling Prijs

Er zijn maximaal 40 punten te behalen voor het onderdeel Prijs. Opgave dient te geschieden volgens bijlage Prijzenblad.

De inschrijver dient het 'Inschrijvingsbiljet' in te vullen en op de daartoe aangewezen locatie in TenderNed te uploaden.

In verband met de onzekerheid rondom corona wordt de mogelijkheid geboden om hiermee rekening te houden. De Inschrijvers worden verzocht om de afdracht voor het derde kwartaal 2021 separaat op te geven.

Het Inschrijvingsbiljet wordt als volgt opgebouwd:

	Afdracht per kwartaal	Weging	Totale afdracht
Vaste afdracht 3 ^e kwartaal 2021	€XX.XXX	1	€XX.XXX
Vaste afdracht overige kwartalen	€XX.XXX	19	€XXX.XXX
TOTALE AFDRACHT (<u>VELD A</u>)			€XXX.XXX

De afdracht voor het derde kwartaal 2021 is verschuldigd indien de coronamaatregelen nog van kracht zijn, in die zin dat deze effect hebben op de evenementenbranche. Bij de bepaling of de coronamaatregelen nog van kracht zijn, gelden de volgende voorwaarden:

- De centrale overheid heeft een lockdown (een noodprotocol om te voorkomen dat mensen of informatie een gebied ingaan of verlaten) afgekondigd.
- De centrale overheid heeft maatregelen afgekondigd ten aanzien van het organiseren van evenementen voor meer dan 250 personen.

Indien na afloop van het derde kwartaal geen coronamaatregelen meer van kracht zijn, is de Opdrachtnemer verplicht de afdracht te betalen conform haar Inschrijving. Indien coronamaatregelen voortduren, betaalt Opdrachtnemer de afdracht zoals opgegeven voor het derde kwartaal.

De Inschrijver met de hoogste afdracht (=VELD A), zoals vermeld op het Inschrijvingsbiljet van de betreffende Inschrijver, zal de maximale waardering krijgen. Alle overige Inschrijvers krijgen een percentage van de maximale bieding. Dat percentage wordt berekend op het percentage dat afdracht zoals vermeld op het Inschrijvingsbiljet van de betreffende Inschrijver, afwijkt van de afdracht per zoals aangeboden door de Inschrijver met de hoogste afdracht.

Indien de inschrijving met de hoogste totale afdracht ongeldig is of wordt uitgesloten van verdere beoordeling, dan zal het percentage opnieuw berekend worden op basis van de inschrijving met de dan hoogste totale afdracht.

Indien de aanbestedingsprocedure vertraging oploopt en gunning voor 1 juli 2021 niet plaatsvindt, zal de afdracht voor het derde kwartaal naar rato aangepast worden.

5.4 Gelijke stand

Wanneer er twee of meer inschrijvers gelijk eindigen in rangorde is de hoogste totaal score op de het plan van aanpak doorslaggevend om de gunning van de raamovereenkomst te bepalen. Is dit ook hetzelfde dan is de hoogste totaal score op de prijs doorslaggevend om de gunning van te bepalen. Is dit ook gelijk dan zal het lot bepalen aan wie van hen de opdracht wordt gegund. De betreffende inschrijvers worden tijdig op de hoogte gesteld dat er een loting plaatsvindt, waar en wanneer deze plaatsvindt en door wie de loting wordt voltrokken.

6. Juridische kaders

In onderstaande paragrafen lichten wij een aantal juridische kaders toe. De inschrijver wordt geacht deze kaders goed door te nemen voordat een inschrijving wordt ingediend. Bij het indienen van zijn inschrijving gaat de inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met deze voorwaarden en bepalingen.

6.1 Klachten over aanbesteding

Indien u een klacht heeft aangaande deze aanbesteding kunt u gebruik maken van het digitale klachtenformulier op onze site. Ga naar <https://www.s-hertogenbosch.nl/stad-en-bestuur/bestuur/verordeningen-en-beleid/aanbestedingen.html>

6.2 Manipulatieve inschrijving

Het is, op straffe van ongeldig verklaren van de inschrijving, niet toegestaan manipulatieve Inschrijving te doen, zulks naar oordeel van de gemeente. Bij een manipulatieve Inschrijving kan bijvoorbeeld sprake zijn wanneer de door de gemeente bedoelde beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het met die systematiek beoogde doel wordt verstoord.

6.3 Conceptovereenkomst

In de conceptovereenkomst (bijlage IV) worden de administratieve, uitvoerings- en randvoorwaarden met betrekking tot de uitvoering van de overeenkomst beschreven. Deze conceptovereenkomst maakt onlosmakelijk deel uit van dit Beschrijvend document, zodat de inschrijver ook aan deze voorwaarden moet voldoen.

6.4 Algemene voorwaarden

Op deze opdracht zijn Algemene Inkoopvoorwaarden Levering en Diensten gemeente 's-Hertogenbosch (Bijlage V) van toepassing. Aanvullend kunnen de voorwaarden van de inschrijver van toepassing worden verklaard.

6.5 Social Return

De aanbestedende dienst stelt bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de opdracht. Social Return on Investment (SROI) afspraken hebben als doel een bijdrage te leveren aan het vergroten van de arbeidsparticipatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt en wordt als onderdeel bij aanbestedingen door de aanbestedende dienst uitgevraagd. SROI geldt voor deze overeenkomst als contractvoorwaarde.

Als u een overeenkomst sluit met aanbestedende dienst gaat u akkoord met de bepalingen inzake SROI beschreven in 'beleids- en uitvoeringsregels Social Return gemeente 's-Hertogenbosch 2020'. Deze zijn te vinden op:

<https://www.s-hertogenbosch.nl/stad-en-bestuur/bestuur/verordeningen-en-beleid/aanbestedingen>

U gaat ermee akkoord aantoonbaar minimaal 5% van de opdrachtwaarde aan medewerkers uit de genoemde groepen in dienst te gaan hebben (minimaal gedurende de looptijd van de overeenkomst). De werkelijke invulling (wie, wanneer, waar inzetten) wordt, na definitieve gunning van de opdracht, in een plan van aanpak tussen opdrachtnemer en opdrachtgever jaarlijks overeengekomen.

6.6 Rechtsbescherming

M.b.t. het beschrijvend document en de Nota van Inlichtingen

- a. Indien de inschrijver constateert dat het beschrijvend document dan wel de nota van inlichtingen in strijd is met de **grondbeginselen** van de aanbestedingsregelgeving, dan heeft de inschrijver hier vragen en opmerkingen over gemaakt tijdens de informatiefase voor de sluitingstermijn van de inschrijvingen.

- b. Indien de inschrijver constateert dat er over de vraagstelling en antwoordmogelijkheden **interpretatieverschillen** kunnen ontstaan wordt hij geacht dit tijdens de informatiefase kenbaar te maken, zodat in de nota van inlichtingen duidelijkheid kan worden verschaft. Indien de inschrijver **fouten** ziet in het beschrijvend document of op enigerlei wijze belemmering ziet dan wel juist mogelijkheden tot verbetering ten aanzien van het gevraagde, dan heeft de inschrijver hier vragen en opmerkingen over gemaakt tijdens de informatiefase voor de sluitingstermijn van de inschrijvingen. Door het niet inwinnen van schriftelijke inlichtingen acht de inschrijver deze offerteaanvraag voldoende uitvoerig en toereikend.

Dit op verval van recht na voorlopige gunning¹.

M.b.t. de inschrijving

- a. Indien de inschrijving onduidelijkheden bevat kunnen wij, de aanbestedende dienst, schriftelijke aanvullende informatie opvragen bij de inschrijver. De aanvullende informatie dient schriftelijk te worden verstrekt en maakt dan onderdeel uit van de inschrijving en mag geen wezenlijke wijziging van de inschrijving inhouden.

6.6.1 Bezwaartermijn

Wij geven gedurende minimaal 20 kalenderdagen na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing geen uitvoering aan die beslissing en gaan niet tot ondertekening van de overeenkomst over. Dit om inschrijvers gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de voorlopige gunningsbeslissing. Zij kunnen dat doen door het laten betekenen van de dagvaarding op het adres van de aanbestedende dienst. De aangegeven termijn van minimaal 20 dagen is een vervaltermijn.

Een inschrijver kan ook een bodemgeschil aanhangig maken. Wenst u een bodemgeschil aanhangig te maken? Dan moet u dat binnen negentig dagen na de datum van de gunningsbeslissing doen op straffen van niet ontvankelijkheid. Tenzij het geschil voortvloeit uit omstandigheden na verloop van deze termijn. In dit laatste geval gaat de termijn van negentig dagen in op de dag van de betreffende omstandigheid.

6.6.2 Bevoegde rechter

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (Voorzieningen)rechter van de Rechtbank Oost-Brabant in 's-Hertogenbosch.

6.6.3 Uitstel gunning en ondertekening Overeenkomst

Indien inschrijvers voor het verstrijken van de bezwaartermijn van 20 kalenderdagen een kort geding aanhangig hebben gemaakt zal de aanbestedende dienst in beginsel de uitkomst van deze procedure afwachten alvorens verdere uitvoering te geven aan de gunningsbeslissing en tot ondertekening van de overeenkomst over te gaan, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld gunning gebiedt.

6.7 Wachtkamerovereenkomst

De aanbestedende dienst sluit een overeenkomst met de winnende inschrijver (zie Bijlage VI). Ook met de als tweede geëindigde inschrijver wordt een overeenkomst gesloten. Kenmerkend voor deze tweede overeenkomst is dat hierin geen opdracht tot uitvoering is opgenomen. De inschrijver komt uitsluitend voor de opdracht in aanmerking wanneer de winnende inschrijver om wat voor reden dan ook, niet in staat is om de verplichtingen vanuit de met deze inschrijver gesloten overeenkomst na te komen. Dit zou ook een faillissement kunnen zijn.

¹ Grossmann-arrest C-230/02

Deze methode staat bekend als de “wachtkamerconstructie” en werkt als volgt:

1. In het eerste contractjaar wordt een beoordelingsgesprek gevoerd met de op dat moment gecontracteerde partij (winnende inschrijver).
2. Indien het resultaat van de geleverde prestatie(s) van de gecontracteerde partij als positief wordt ervaren door de opdrachtgever, dan wordt het contract verlengd met de termijnen zoals aangegeven in de offerteaanvraag van de desbetreffende aanbesteding. Het contract dat door de aanbestedende dienst is gesloten met de als tweede partij geëindigde inschrijver wordt vervolgens vernietigd. Daar kunnen geen rechten aan ontleend worden.
3. Indien het resultaat van de geleverde prestatie(s) van de gecontracteerde partij als negatief wordt ervaren door de aanbestedende dienst, beargumenteerd en op basis van de overeenkomst, dan wordt het contract niet verlengd. Er zal een nieuwe overeenkomst met de op tweede plaats geëindigde inschrijver worden gesloten voor de uitvoering van de opdracht. Het contract dat door de aanbestedende dienst is gesloten met de als tweede partij geëindigde inschrijver wordt vervolgens vernietigd. Daar kunnen geen rechten aan ontleend worden.
4. In het geval van een faillissement van de winnende partij wordt met de op tweede plaats geëindigde inschrijver een overeenkomst gesloten. Het contract dat door de aanbestedende dienst is gesloten met de als tweede partij geëindigde inschrijver wordt vervolgens vernietigd. Daar kunnen geen rechten aan ontleend worden.